

Základní škola a mateřská škola Javornice	
Školní řád základní školy	
Č. j. ZŠMŠ- JAV/2025-72	Účinnost od: 1. 10. 2025
Spisový znak: ZŠ/DOK	Skartační znak: A5
Změny:	

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - Vydání školního řádu
 - Obsah školního řádu
 - Závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole
 - Základní práva žáků
 - Základní povinnosti žáků
 - Základní práva zákonných zástupců žáků
 - Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
 - Základní práva a povinnosti pedagogů
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
 - Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
4. Provoz a vnitřní režim školy
 - Provozní a organizační záležitosti
 - Dozory
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - Úrazy žáků
 - Bezpečnost a ochrana zdraví
 - Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
 - Prevence šíření infekčních onemocnění
 - Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - Zákaz poškozování a ničení majetku
 - Náhrada škody
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
 - Omlouvání nepřítomnosti žáka
 - Řešení neomluvené absence
8. Školní řád v době distančního vzdělávání
 - Povinnosti žáků a zákonných zástupců
 - Režim distančního vzdělávání
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (15. leden – 15. únor). Pokud nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí„.
- Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané domácí úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 - Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
 - Způsoby komunikace mezi školou a zákonnými zástupci:
 - datová schránka
 - systém Bakaláři - Komens
 - písemné informace rodičům ze školy a naopak (včetně e-mailové pošty)
 - telefonický rozhovor
 - Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí daný pracovník, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Formy třídních schůzek:

- společná schůzka rodičů jedné třídy
 - společná schůzka rodičů více tříd
 - společná schůzka rodičů celé školy
 - konzultační odpoledne pro rodiče
 - triády
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
 - Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
 - Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
 - Další informace jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek školy, úřední desky, nástěnek, notýsků, apod.
 - Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 7:50 hodin, konec 12:25 hodin. Odpolední začíná ve 13 hodin a končí nejpozději v 14:35 hodin. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:30 - 9:50), mezi 6. a 7. hodinou 5 minut. Polední přestávka na oběd je 35 minut.
- Žáci mají ve výjimečných případech povolen vstup do budovy od 6.30 hod. Ranní dohled nad žáky končí v 7:30 hod. Školní družina je v provozu od 11:30 hodin do 16:15 hodin (pro přihlášené žáky)
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách.
- Budova se uzavírá v 16:30 hodin.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).

- Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách po 2. a 5. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy.
- O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, kuchyňka, tělocvična, dílny).
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání nebo podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím systému Bakaláři – Komens, e-mailem nebo v papírové podobě.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Provoz šaten a jiných místností: Šatní skříňky určené pro odkládání svršků a pro přezouvání žáků jsou v suterénu školy. Šatní skříňky pro pedagogické pracovníky školy jsou umístěny v šatně pro 1. – 3. ročník, pro provozní pracovníky /školnice, uklízečky/ v kanceláři školníka ve vestibulu. Šatna pro topiče je v místnosti pro topiče v suterénu u kotelny. Pokud si dospělí odkládají věci jinde než na místě určeném, např. v kabinetě, je třeba tyto místnosti uzamykat, jinak zaměstnavatel nepřebírá odpovědnost za ztrátu těchto věcí.

Do prostoru šaten vstupují žáci během pobytu ve škole pouze se svolením pedagoga.

Po skončení vyučování zamykají učitelé I. stupně třídy. Z důvodu ochrany školního majetku je třeba zamykat i kabinety, sborovnu, ředitelnu a počítačovou učebnu, školní dílnu, sklad učebnic, sklad nářadí atd.

Ukládání jízdních kol: Pro ukládání jízdních kol jsou přistaveny stojany v prostoru vedle školní budovy. Kola si majitelé zamykají.

Větrání a vytápění budovy: Větrání souvisí s celým procesem regulace vzduchu a teploty ve třídách, což je možno regulovat pomocí ventilů na tělesech radiátorů nebo otvíráním dveří do chodeb a oken. Teplotu v místnostech kontroluje topič a nastavuje ventily topení, žáci s nimi nemanipulují. K větrání žáci nesmí používat velká okna, pouze malá ventilační okna. Velká okna zavírá a otevírá pouze vyučující, nesmí zůstat otevřena během přestávky. Budova je intenzivně větrána při odpoledním úklidu. Se žaluziemi v oknech manipuluje pouze učitel, nebo žáci pod dohledem učitele, nikoliv žáci sami.

Provoz v tělocvičně: Do tělocvičny odcházejí žáci společně v doprovodu vyučujícího. V šatnách se převléknou do cvičebních úborů. Žáci nesmí používat v tělocvičně obuv, kterou používají venku. Do tělocvičny vstupuje vždy jako první učitel. Žáci dodržují pokyny vyučujícího a veškeré návody a řídí se provozním řádem tělocvičny. Dvakrát ročně budou žáci poučeni o bezpečnosti pobytu v tělocvičně a s tímto řádem tělocvičny. Po skončení výuky tělesné výchovy odchází poslední z tělocvičny učitel. Žáci se převlékají opět v šatnách. Během výuky tělesné výchovy nesmí bez zastoupení vyučující opustit žáky a nechat je v tělocvičně samotné.

Provoz školní dílny: Do školní dílny odcházejí žáci společně s vyučujícím ze třídy. V šatně se převléknou do pracovního oděvu. Do dílny vstupuje jako první učitel. V dílně má každý žák své stálé pracovní místo. Žáci budou dvakrát ve školním roce poučeni o bezpečnosti práce a o dodržování řádu

školní dílny, který žáci dodržují. Vyučující nesmí bez zástupu opustit žáky ve školní dílně a nechat je samotné. Po skončení vyučování dá každý žák své pracovní místo do náležitého pořádku, popř. stanovená služba dokončí úklid. Vyučující odchází z dílny jako poslední.

Provoz školního pozemku: Pokud učitel organizuje výuku na školním pozemku, odvádí žáky společně do šatny, kde se převléknou do pracovního oděvu. Na školní pozemek odcházejí žáci společně s vyučujícím. Vyučující vstupuje na pozemek první a také organizuje vydávání náradí. Práci ve skupinách musí vyučující organizovat tak, aby měl všechny skupiny pod kontrolou a řádně jim samostatnou práci vysvětlit. Žáci jsou dvakrát ročně poučeni o bezpečnosti práce na školním pozemku.

Vyučující organizuje před koncem vyučovací hodiny očistu a úklid náradí, zamkne sklad a odchází jako poslední. Žáci odcházejí ze školního pozemku společně s vyučujícím do šatny, kde se převléknou a odcházejí. Vyučující dohlédne, aby si žáci umyli ruce.

Provoz cvičné kuchyně: Před vstupem do cvičné kuchyně se žáci převléknou pod dozorem vyučujícího do pracovního oděvu. Před zahájením práce si umyjí ruce. Žáci, kteří provedli nákup, předloží účtenky vyučujícímu. Všechny elektrospotřebiče zapíná do sítě a vypíná vyučující. Žáci jsou dvakrát ročně poučeni o bezpečnosti při práci a jsou seznámeni s řádem učebny, který dodržují. Žáci přísně dodržují všechny hygienické zásady platné pro přípravu jídel. Po skončení vyučování dají žáci cvičnou kuchyňku do pořádku. Poslední odchází z učebny vyučující.

Provoz učebny výpočetní techniky: Do učebny odvádí vyučující žáky ze třídy společně. Do učebny jako první vstupuje vyučující. K veškerému zařízení se chovají šetrně a podle návodu vyučujícího. Pokud jsou žáci v učebně i během přestávky, nic do učebny nevnášejí a v učebně nekonzumují. Vyučující nesmí žáky během vyučování ani přestávky bez zástupu opustit a nechat žáky samotné. Žáci jsou seznámeni s řádem učebny a dodržují jej.

VÝKONY DOZORŮ

Rozvrh doby pobytu žáků ve škole: Vstup do budovy je žákům umožněn pomocí čipů od 7:30h pod dohledem pověřeného pracovníka. Návštěvy vstupují do školy po zazvonění do ředitelny, ke školníkovi nebo do školní družiny. Žáci se ve školní budově zdržují v době školního vyučování, v době školní družiny a zájmové činnosti, vždy pod dozorem někoho z dospělých. Po skončení těchto činností žák okamžitě opouští budovu školy. Budova je uzamykána v 16:30 hodin.

Po skončení poslední vyučovací hodiny odvádí vyučující žáky do šatny.

Žáci se rozloučí a opustí budovu, nebo odejdou do zájmového kroužku.

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny následovně:

1. hodina 7:50 - 8:35
2. hodina 8:45 - 9:30
3. hodina 9:50 - 10:35
4. hodina 10:45 - 11:30
5. hodina 11:40 - 12:25
6. hodina 13:00 - 13:45
7. hodina 13:50 - 14:35

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka na předepsaném tiskopise.

Odpovědnou činnost dozoru nad žáky vykonávají všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy. Rozsah dozorů je stanoven v pracovních náplních zaměstnanců. Dozory jsou vykonávány podle rozvrhu dozorů.

Vykonávány jsou tyto dozory:

- celodenní dozor na I. stupni
- celodenní dozor na II. stupni
- dozor při svačině žáků ve školní jídelně
- dozor ve vestibulu školy a u žákovských WC
- dozor u oběda
- dozor v šatnách při příchodu žáků do budovy školy a během polední přestávky
- dozor při akci Běháme s Emilem

Přestávky během vyučování jsou desetiminutové a jedna je dvacetiminutová, mezi 6. a 7. hodinou je přestávka pětiminutová. Polední přestávka trvá 35 minut.

A/ Celodenní dozor na I. stupni: dozor je vykonáván od otevření budovy školy do začátku vyučování a během všech přestávek do skončení vyučování v prostorách chodeb a učeben ve 2. a 3. podlaží staré budovy.

B/ Celodenní dozor na II. stupni: dozor je vykonáván od otevření budovy školy do začátku vyučování a během všech přestávek do skončení vyučování v prostorách tříd, chodby ve 2. podlaží nové budovy.

C/ Dozor při svačině žáků: dozor je vykonáván během velké přestávky, kdy jsou ve školní jídelně podávány svačiny. Dozor nad žáky I. a II. stupně vykonává jeden pedagog. Žáci 2. stupně chodí na svačiny sami. Dozor dbá na kázeň žáků a kulturu stolování a dodržování hygieny.

D/ Dozor o přestávkách ve vestibulu a u žákovských WC: Tento dozor je vykonáván v prostorách vestibulu, chodby k tělocvičně, chodby a učebny v 1. podlaží staré budovy a v prostoru před sociálním zařízením. Usměňuje kázeň i hygienické návyky po použití WC.

E/ Dozor u oběda: Do jídelny přivádějí žáky učitelé poslední vyučovací hodiny dopoledního rozvrhu hodin. Dozor nad žáky, kteří přicházejí do jídelny před začátkem polední přestávky, vykonávají učitelé, kteří žáky do jídelny přivedli, a vychovatelky družin. Dozor během polední přestávky je vykonáván dle rozpisu dvěma pedagogickými pracovníky. Oba jsou v jídelně během celé polední přestávky. Dbají na kázeň, dodržování hygienických návyků a kultury stolování /jeden pedagog/. Věnují pozornost žákům čekajícím na oběd /druhý pedagog/.

Příchod žáků do jídelny: po, út, čt: 1. st. 12:35h / 2. st. 12:25h
st, pá: 1. st. 12:25h / 2. st. 12:35h

F/ Dozor ráno ve vestibulu a v šatnách školy: Tento dozor vykonává školník. Ráno začíná v 7:30 hodin a končí v 7:50 hodin.

G/ Dozor během polední přestávky ve vestibulu a šatnách od 12:25 – 12:55 hodin vykonává určený zaměstnanec.

H/ Běháme s Emilem – dozor na trase zajistí dva pedagogičtí pracovníci – dle rozpisu.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogovi, který vede výuky či vykonává dozor, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- Jde-li o úraz, kvůli kterému se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá vedení školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky, biologie a praktických činností seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za porušení školního řádu.
Tabákový výrobek bude odebrán, vyučující sepiše záznam s podpisem žáka a podá informaci rodičům.
Při podezření na kouření tabákových výrobků bude provedena dechová zkouška.
Žákovi bude udělena důtka třídního učitele, při opakování důtka ředitele školy, případně bude hodnocen z chování druhým stupněm.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí popř. Policii ČR. Budou informováni zákonní zástupci žáka a vyzváni k odvozu žáka domů.
V případě potřeby bude žákovi poskytnuta první pomoc. Třídní učitel vyhotoví záznam o případu.
V případě podezření na požití alkoholu bude provedena dechová zkouška.
Alkohol bude žákovi odebrán. Při opakovaném užívání plní škola ohlašovací povinnost orgánům sociálně právní ochrany dětí.
Vzhledem k tomu, že se jedná o hrubé porušení školního řádu, bude žákovi udělena důtka ředitele školy, při opakování bude hodnocen z chování druhým nebo třetím stupněm.
Za porušení školního řádu bude kvalifikováno i navádění k pití alkoholu a hodnoceno důtkou ředitele školy, při opakování bude hodnocen z chování druhým nebo třetím stupněm.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat **omamné látky a psychotropní látky**, nebo s nimi jinak manipulovat. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
Při podezření na konzumaci OPL bude u žáka provedena zkouška pomocí testeru za přítomnosti policie nebo orgánu sociální správy.
Neprodleně budou informováni zákonní zástupci žáka.
Omamná a psychotropní látka bude žákovi zabavena. Škola bude plnit ohlašovací povinnost a oznámí věc orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
Žák bude hodnocen třetím stupněm z chování.
Při zjištění distribuce drogy bude žák klasifikován z chování třetím stupněm.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

- Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a tekavých látek.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu, či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny školnímu metodikovi prevence a výchovnému poradci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Řešení projevů šikany přebírá KiVa tým a postupuje v souladu s pravidly KiVa školy. Podle zjištěných okolností a závažnosti případu navrhne KiVa tým řešení, zváží postihy dle věku aktérů.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího.
- S **mobilním telefonem** nakládá žák jako s cennou věcí. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce nebo v zamknuté šatní skříňce
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, chytré hodinky a další podobná zařízení, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svých „chytrých“ zařízení)). Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Mobilní telefon mohou žáci použít ve výuce pouze na pokyn učitele.

Pokud žák použije mobilní zařízení k posílání nebo přijímání SMS, MMS či telefonování, bude přestupek evidován v systému Bakaláři a budou informováni zákonní zástupce. Při třetím přestupku bude uděleno kázeňské opatření – napomenutí třídního učitele.

Pořizování zvukového nebo obrazového záznamu je závažný přestupek a bude uděleno kázeňské opatření (důtka ředitele školy). Při opakovaní přestupku bude žák hodnocen z chování druhým nebo třetím stupněm.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, nebo během přestávky pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany vedle školní budovy. Žáci jsou povinni kola uzamykat.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že při zničení roztrháním, popsáním, nebo jiným hrubým poškozením, nebo při ztrátě učebnice uhradí žák tuto učebnici ve výši 100%.
- Při spáchání krádeže či vandalismu sepíše třídní učitel protokol a oznámí tuto skutečnost rodičům. V případě větší škody bude provedeno oznámení na Policii ČR.
- Žákovi, který se dopustí vandalismu nebo krádeže bude uděleno kázeňské opatření s ohledem na věk a rozsah škody nebo bude hodnocen z chování druhým či třetím stupněm.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. O uvolnění na jeden den rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na dva a více dní rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Každá omluva musí být zapsána v systému Bakaláři – Komens - Omluvenky
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel školního metodika prevence, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný osobním vyzvednutím zákonným zástupcem nebo na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli.

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy doloží nepřítomnost do 3 pracovních dnů.

Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8. Školní řád v době distančního vzdělávání

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů. Při asynchronní výuce nezáleží, v jaké době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly ve stanoveném termínu.
- Jednotnou komunikační platformou pro komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci je v době distančního i prezenčního vzdělávání elektronický evidenční systém Bakaláři. Případné on-line hodiny probíhají přes Microsoft Teams

Režim distančního vzdělávání

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání - odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a zároveň s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Výuka probíhá:

- on-line výukou

- off-line výukou:

a) předávání písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním

b) telefonicky

c) osobní konzultace

c) zveřejnění zadávaných úkolů a následné zveřejnění správného řešení

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagog informuje žáka o jeho výsledcích, poskytuje mu zpětnou vazbu a uplatňuje zejména formativní hodnocení. Vede žáka k sebehodnocení.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce.

Při distančním vzdělávání (zajišťovaném jakoukoli formou) žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní

hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Při přechodu na distanční vzdělávání se řídíme metodikou MŠMT.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 22. 8. 2025 a schválen Školskou radou dne 30. 9. 2025
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2025
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.